



1. Nazwa i adres zamawiającego:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Szczawieńska 2

58-310 Szczawno-Zdrój

tel.: 74 64 80 400

fax.: 74 64 80 451

e-mail: darr@darr.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.darr.pl

godziny pracy: poniedziałek- piątek godz.: 08:00-16:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone **w trybie zapytania ofertowego z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z informacją o możliwości składania ofert częściowych:

3.1. Przedmiot zamówienia: Usługa zaprojektowania i uruchomienia strony internetowej w tym administrowanie i utrzymanie strony internetowej na potrzeby projektu „Usługa zaprojektowania i uruchomienia strony internetowej w tym administrowanie i utrzymanie strony internetowej na potrzeby projektu „Dolnośląski Bon na Innowacje” finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, Poddziałanie 1.2.1 Innowacyjne przedsiębiorstwa.

Przez usługi zaprojektowania i uruchomienia strony internetowej rozumie się:

zaprojektowanie i budowę profesjonalnego serwisu internetowego w technologii CMS z umieszczeniem tego serwisu w sieci Internet. Przedmiot zamówienia obejmuje projekt graficzny oraz programowanie platformy do obsługi serwisu internetowego wraz z bieżącą obsługą utrzymania witryny (w tym hosting i rejestracją on-line)

Specyfikacja prac

- Przygotowanie modelu serwisu,
- Projekt graficzny wyglądu serwisu zgodny z Zasadami oznaczania projektów Europejskiego funduszu rozwoju, przygotowanie szaty graficznej zapewniającej odpowiednią funkcjonalność i intuicyjną nawigację serwisu internetowego,
- Prace programistyczne: m.in. wdrożenie opracowanego modelu serwisu, szaty graficznej wraz z arkuszami stylów.

Specyfikacja techniczna serwisu internetowego musi uwzględniać

- potrzeby klienta i grupy docelowej użytkowników serwisu (sektor MŚP),
- dobór narzędzi, sposobów komunikacji i nawigacji serwisu www,
- opracowanie struktury podstron serwisu wspólnie z Zamawiającym,
- opracowanie koncepcji wizualnej zgodnej z wytycznymi Zamawiającego,
- opracowanie zindywidualizowanego, dostosowanego do potrzeb Zamawiającego narzędzia zarządzania treścią (system CMS) – panelu administracyjnego,
- witryna będzie podlinkowana na stronie internetowej www.umwd.dolnyślask.pl pod banerem „Dolnośląski Bon”
- witryna będzie umieszczona na serwerze wykonawcy

Przykładowe elementy serwisu internetowego:

1. strona główna zawierająca:
 - teksty oraz grafikę/animacje na stronie głównej
 - moduł „aktualności projektowe”
 - kontakt
 - elementy osadzone, tzw. „stałe” (np. banery odsyłające do innych witryn – z możliwością edycji)
 - okno wyszukiwarki – możliwość przeszukiwania zawartości serwisu
2. podstrony informacyjne (m.in. o projekcie, aktualności, kontakt, itp.)
3. moduł galerii zdjęć
4. aktywny formularz rejestracyjny on-line
5. najczęściej pojawiające się pytania tzn. FAQ (dla przedsiębiorców)
6. formularz zapytania – z możliwością ingerencji w treść (składa się z kilku pól do wypełnienia - dane osobowe (PEFS), treść, zabezpieczający kod antyspamowy, przycisk „wyslij”, treść oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych), umożliwiający wysyłanie wiadomości bezpośrednio ze strony internetowej na adres mailowy. Uwaga – Zamawiający wymaga umożliwienia samodzielnej ingerencji w treść oświadczeń oraz umożliwienia zmian nazw pól (dodawania) – w wyniku zmian w prawie/wytycznych Europejskiego Funduszu Rozwoju. W przypadku, gdyby z przyczyn technicznych (np. z uwagi na ingerencję w kod strony) było to niemożliwe lub nieopłacalne kosztowo – zlecający zastrzega, aby w okresie realizacji projektu, tj do 31.08.2019 serwis objęty był „wsparciem technicznym” wykonawcy w ww. zakresie. Odpowiednia informacja powinna znaleźć się w ofercie.
7. moduł „ankieta”
8. opcja „pobieranie plików”
9. mapa serwisu
10. możliwość umieszczania materiałów dodatkowych w module tekstowym oraz w module aktualności (formularze zgłoszeniowe, regulaminy itp.),
11. opcja druku (zawartość podstron zbudowanych z modułów tekstowych i aktualności),.

Przykładowe elementy zawarte w panelu administracyjnym:

- edycja strony głównej i podstron
- edycja treści informacyjnych
- edycja aktualności
- zarządzanie modułem galerii zdjęć
- zarządzanie modułem „ankieta”
- edycja „pobierania plików”
- edycja działu „kontakt”

- statystyki oglądalności serwisu – osadzenie kodów Google Analytics na wszystkich podstronach serwisu. Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie kody.
- panel administracyjny będzie umożliwiał bezkolizyjną pracę (jednoczesną edycję i zapis zmian) w systemie z kilku stacji roboczych/ kont administratora (do 2 stanowisk). Bezkolizyjna praca w systemie dotyczy wyłącznie sytuacji edytowania różnych elementów serwisu za pośrednictwem poszczególnych stacji roboczych. W przypadku zalogowania w panelu więcej niż jednego administratora – będzie pojawiała się odpowiednia informacja.

3.2. Okres świadczenia usług: od daty zawarcia umowy do 31.08.2019 roku

3.3. Wynagrodzenie i sposób rozliczeń:

- a. zaprojektowania i uruchomienia strony internetowej – faktura za wykonanie usługi
- b. administrowanie i utrzymanie strony internetowej – comiesięcznie wystawiana faktura za wykonanie usługi

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- zaprojektowania i uruchomienia strony internetowej od daty zawarcia umowy do 21.12.2017.
- administrowanie i utrzymanie strony internetowej od daty zawarcia umowy do 31.08.2019.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami.

5.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują faksem, drogą elektroniczną, potwierdzając pismem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

5.2. Zamawiający zezwala na komunikowanie się pocztą tradycyjną, faksem lub drogą elektroniczną w przypadku następujących czynności:

- złożenie oferty;
- zmiana oferty;
- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej oferty;

5.3. Zamawiający, jeżeli otrzyma od Oferenta prośbę o potwierdzenie doręczenia oświadczenia lub dokumentu przekazanego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji odpowiednio faksem lub pocztą elektroniczną.

5.4. Oferent, jeżeli otrzyma od Zamawiającego oświadczenie lub dokument faksem lub pocztą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania tej korespondencji odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.

5.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub nr faxu, podany przez Oferenta, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszego zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazał niniejsze zapytanie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania a

treścią udzielonych ewentualnie udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.7. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby

Marek Stankiewicz Tel. 074 648 04 46, fax.074 648 04 51 , marek.stankiewicz@darr.pl

5.8. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację.

6. Okres związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert.

7.1. Sposób składania ofert:

- a)Wzór formularza oferty stanowi Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- b)Oferta może być napisana odręcznie czytelnym pismem, pismem maszynowym lub wydrukowana na komputerze oraz musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną /e na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Oferenta na zewnątrz. W przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Oferenta inną niż osoba uprawniona na podstawie odrębnych przepisów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Oferenta w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa mogą podlegać uzupełnieniu na warunkach i w terminie określonych w wezwaniu.
- c) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- d)Oferta musi zawierać:
 - Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
 - Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w niniejszym zapytaniu;

8. Miejsce oraz termin składania ofert i ich rozpatrzenie

8.1 Oferty należy składać **w terminie do dnia 01.12.2017r. do godz. 12:00** osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat II piętro, pokój A205/206) lub przesyłać listownie na adres Zamawiającego: Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno- Zdrój lub na adres poczty elektronicznej: marek.stankiewicz@darr.pl

8.2 Oferty zostaną rozpatrzone w siedzibie Zamawiającego **w dniu 01.12.2017r. w pokoju nr A101.**

9. Opis sposobu obliczenia ceny

9.1 Cena oferty w formularzu oferty zał. Nr 1 do niniejszego zapytania musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty łącznie związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

9.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Oferenta, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

9.3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a oferentem będą prowadzone w PLN.

9.4. Dokładność do dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 roku, w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 30.03.2011r., Nr. 68 poz. 360, Rozdział 2 § 5 ust. 6). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Uwaga: W cenach ofertowych należy uwzględnić stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu składania ofert (według obowiązujących przepisów prawa podatkowego na dzień składania ofert).

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

10.1. Nie będą poprawiane dane oferty powodujące istotne zmiany jej treści a w szczególności dotyczące danych terminu wykonania i ceny oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie **kryterium cena w zł (W_C)**.

Zamawiający uzna ofertę jako najkorzystniejszą – jeżeli uzyskała całkowitą największą ilość punktów w ramach kryterium „cena”.

Najniższa cena wśród badanych ofert

----- x 100= ilość pkt przyznanych ofercie

Cena badanej oferty

10.2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wykonawcę który złożył ofertę najkorzystniejszą. Pozostali Oferenci otrzymają informację o wyniku postępowania na wniosek.

11. Zmiana / wycofanie / nieterminowe dostarczenie oferty:

- 11.1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę
- 11.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy powiadomić drogą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub faxem Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert
- 11.3. Pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”
- 11.4. Pismo o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę/y jak w pkt 7.1 „d”
- 11.5. Zwrot oferty nastąpi bez otwierania
- 11.6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający nie będzie brać pod uwagę

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione

12.1. Z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchylić się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że unieważni postępowanie.

13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający wyklucza rozliczenia w walutach obcych.
14. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Załączniki:

Zał. Nr1 – Formularz oferty;

DOLNOŚLĄSKA
AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
58-310 Szczawno-Zdrój, ul. Szczawieńska 2
tel. 74 648-04-00, fax 74 648-04-17
NIP 886-000-34-33 REGON 890004750

Sławomir Hunek

PREZES ZARZĄDU

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego
Szczawno Zdrój, 24 listopad 2017 roku