

**REGULAMIN NABORU EKSPERTÓW  
w ramach projektu pn.: „Dolnośląski Bon na Innowacje”**

**§1**

**REALIZATOR PROJEKTU „Dolnośląski Bon na Innowacje”**

Realizatorem projektu pn.: „Dolnośląski Bon na Innowacje” (zwanego dalej „Projektem”), prowadzonego na terenie województwa dolnośląskiego, jest partnerstwo utworzone przez: Województwo Dolnośląskie, działające jako Lider oraz Dolnośląską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., działającą jako Partner.

**§2**

**PODSTAWY REALIZACJI PROJEKTU**

1. Projekt jest wdrażany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, Poddziałanie 1.2.1 Innowacyjne przedsiębiorstwa.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**§3**

**CEL PROJEKTU**

1. Celem Projektu jest wsparcie współpracy dolnośląskich mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) z jednostkami naukowymi w zakresie dotyczącym prowadzenia prac B+R i wdrożeń, czego wynikiem będzie poprawa działalności przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie wiedzy wywodzącej się ze środowisk naukowych.
2. Projekt wspiera realizację przez jednostki naukowe na rzecz MMŚP usług o charakterze badań przemysłowych, bądź prac rozwojowych lub badawczo-rozwojowych. Projekt ma charakter kompleksowy i obejmuje zarówno wsparcie o charakterze doradczym, jak i wsparcie finansowe. Projekt przyczynia się do rozwoju innowacji w sektorze MMŚP w postaci nowych bądź ulepszonych produktów lub usług, powstałych w oparciu o wiedzę wywodzącą się ze środowisk naukowych.

**§4**

**DEFINICJE**

**DARR S.A.** – Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

**Ekspert** – osoba której DARR S.A. powierza zadanie przeprowadzenia oceny merytorycznej koncepcji innowacyjnych przedsięwzięć, będących podstawą ubiegania się przez przedsiębiorców o wsparcie w formie grantu (bonu na innowacje).

**Inteligentne Specjalizacje** – obszary inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska wraz z mechanizmem weryfikacji oraz zaprogramowanym procesem przedsiębiorczego odkrywania, ukierunkowany na realizację wytycznych Komisji Europejskiej w zakresie Smart Specialisations i tym samym spełnienie warunkowości ex-ante w kontekście konsumpcji środków na badania i innowacje w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, określone w dokumencie: „Ramy strategiczne na

rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska. *Załącznik do RSI dla Województwa Dolnośląskiego 2011-2020*".

**Kandydat na pełnienie funkcji eksperta** – osoba (kobieta lub mężczyzna) ubiegająca się o uzyskanie statusu Eksperta.

**Komisja kwalifikacyjna** – komisja, powołana przez Prezesa Zarządu DARR S.A., składająca się z przedstawicieli Lidera oraz Partnera Projektu, która dokonuje weryfikacji Wniosków o pełnienie funkcji eksperta i decyduje o umieszczeniu wniosku w Wykazie ekspertów.

**Koncepcja Innowacyjnego przedsięwzięcia** – koncepcja przedsięwzięcia, którego przeprowadzenie przez MMŚP wymaga zrealizowania usługi o charakterze badań przemysłowych, bądź prac rozwojowych lub badawczo-rozwojowych wykonanej przez jednostkę naukową.

**Ogłoszenie o naborze na pełnienie funkcji eksperta** – ogłoszenie o naborze na pełnienie funkcji eksperta, opublikowane przez DARR S.A.

**Prace badawczo-rozwojowe** - usługi dotyczące wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii m.in.:

- opracowania nowej lub udoskonalonej usługi lub wyrobu,
- wykonanie testów wdrożeniowych
- wykonanie analiz przedwdrożeniowych,
- prowadzenie badań i analiz w zakresie optymalizacji produktu

**Projekt** – projekt grantowy nr RPDS.01.02.01-02-0002/17 pn.: „Dolnośląski Bon na Innowacje”, prowadzony w partnerstwie Województwa Dolnośląskiego (Lidera) oraz Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (Partnera) na terenie województwa dolnośląskiego w okresie od 01.04.2017 roku do 31.08.2019 roku, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, Poddziałanie 1.2.1 Innowacyjne przedsiębiorstwa – konkurs horyzontalny oraz budżetu Województwa Dolnośląskiego.

**Regulamin** – Regulamin naboru na pełnienie funkcji eksperta w ramach projektu pn. „Dolnośląski Bon na Innowacje”.

**Umowa** – umowa pomiędzy DARR S.A. i Ekspertem, dotycząca prowadzenia oceny Koncepcji Innowacyjnego przedsięwzięcia.

**Wniosek o pełnienie funkcji eksperta** – wniosek w formie papierowej składany do DARR S.A., zawierający dokumenty wskazane w §6, ust. 3, lit. a)-c) niniejszego Regulaminu.

**Wykaz ekspertów** – prowadzony przez DARR S.A. publiczny wykaz osób, których Wnioski o pełnienie funkcji eksperta zostały pozytywnie zweryfikowane formalnie oraz merytorycznie, a tym samym nabyły uprawnienia do przeprowadzenia oceny merytorycznej koncepcji innowacyjnych przedsięwzięć, będących podstawą ubiegania się przez przedsiębiorców o wsparcie w formie grantu (bonu na innowacje)..

## §5

### NABÓR OSÓB DO PEŁNIENIA FUNKCJI EKSPERTÓW

1. Za przeprowadzenie naboru na pełnienie funkcji eksperta w ramach Projektu, w tym za przygotowanie i publikację Ogłoszenia o naborze na pełnienie funkcji eksperta (zwanego dalej Ogłoszeniem), odpowiada DARR S.A.
2. Nabór dotyczy ekspertów w dziedzinach, określonych jako Inteligentne Specjalizacje Dolnego Śląska, wskazane w Załączniku do Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego 2014–2020 pn.: „Ramy strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska”.
3. Ogłoszenie jest publikowane na witrynie internetowej pod adresem: [www.darr.pl](http://www.darr.pl)
4. DARR S.A. może dodatkowo opublikować ogłoszenie w prasie o zasięgu regionalnym i/lub krajowym oraz w innych źródłach, w tym internetowych.
5. Ogłoszenie zawiera co najmniej:
  - a) nazwy dziedzin, których dotyczy nabór,
  - b) wymagania wobec Kandydata na pełnienie funkcji eksperta,
  - c) wykaz dokumentów wymaganych od Kandydata na pełnienie funkcji eksperta,
  - d) sposób oraz miejsce składania Wniosku o pełnienie funkcji eksperta,
  - e) termin (nie krótszy niż 7 dni roboczych od dnia publikacji Ogłoszenia na witrynie internetowej).
6. DARR S.A. może prowadzić wielokrotny nabór na pełnienie funkcji ekspertów, zgodnie z zapisami § 5-11 niniejszego Regulaminu.

## §6

### WYMAGANIA WOBEC OSÓB UBIELAJĄCYCH SIĘ O PEŁNIENIE FUNKCJI EKSPERTÓW

1. Kandydat na pełnienie funkcji eksperta musi spełniać łącznie poniższe warunki:
  - a) korzystać z pełni praw publicznych,
  - b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - c) nie być skazaną prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie w dziedzinach objętych Inteligentnymi Specjalizacjami tj.:
    - posiadać wykształcenie wyższe i legitymować minimum dyplomem inżyniera, magistra albo tytułem równorzędnym,

- posiadać minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe (potwierdzone umową o pracę, świadectwem pracy wraz zakresem obowiązków lub w przypadku działalności gospodarczej aktualnym wpisem do CEIDG lub umową cywilnoprawną wraz z opinią zleceniodawcy, obejmującą wskazanie czasu umowy i zakresu czynności) w dziedzinie w ramach której zgłasza swoją kandydaturę,
  - posiadać doświadczenie w zakresie realizacji lub oceny projektów opartych na pracach badawczo-rozwojowych,
- e) posiadać wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WD 2014-2020.
2. Kandydat na pełnienie funkcji eksperta nie może pozostawać w stosunku pracy z Instytucją Zarządzającą (IZ), Instytucją Pośredniczącą (IP) lub Instytucją Wdrażającą (IW) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020) oraz z instytucjami realizującymi niniejszy projekt. Poprzez pracownika IZ, IP lub IW RPO WD 2014-2020 należy rozumieć wszystkich pracowników ww. instytucji, niezależnie od komórek organizacyjnych, w których są zatrudnieni oraz niezależnie od faktu czy są pracownikami zaangażowanymi we wdrażanie RPO WD 2014-2020).
3. Kandydat na pełnienie funkcji eksperta składa do DARR S.A Wniosek o pełnienie funkcji eksperta.
4. Wniosek o pełnienie funkcji eksperta (zwany dalej Wnioskiem) zawiera:
- a) wypełniony kwestionariusz osobowy wraz z podpisanymi oświadczeniami zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu*:
- o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych w Wykazie ekspertów, prowadzonym przez DARR S.A. oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych,
  - o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WD 2014-2020;
- b) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu*;
- c) kserokopie dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o pełnienie funkcji eksperta) potwierdzających spełnienie warunków określonych w ust. 1 lit. d niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy Kandydat na pełnienie funkcji eksperta dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu naukowego, nie jest wymagane dostarczenie dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia.

## §7

### KOMISJA KWALIFIKACYJNA

1. Komisję kwalifikacyjną (zwaną dalej Komisją), która dokona weryfikacji Wniosków i decyduje o umieszczeniu Kandydata na pełnienie funkcji eksperta w Wykazie ekspertów powołuje Prezes Zarządu DARR S.A.
2. W skład Komisji wchodzi odpowiednio: dwaj przedstawiciele Lidera Projektu oraz dwaj przedstawiciele DARR S.A., którym Prezes Zarządu DARR S.A., wraz z powołaniem, powierza pełnienie odpowiednich funkcji w Komisji.
3. Komisję tworzą Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji i dwaj Członkowie Komisji.
4. Komisja przeprowadza ocenę Wniosków oraz dokumentów poświadczających, o których mowa w §6 ust.4 pod kątem spełnienia przez Kandydata na pełnienie funkcji eksperta warunków określonych w §6 ust.1 lit. d i e niniejszego Regulaminu.
5. Ocena obejmuje weryfikację formalną oraz merytoryczną Wniosków zgodnie z zapisami określonymi w § 8 i 9 niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek, złożony przez Kandydata na pełnienie funkcji eksperta, wraz z dołączonymi kserokopiami dokumentów nie podlega zwrotowi.

## §8

### WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU

1. Weryfikację formalną Wniosku przeprowadza Sekretarz Komisji.
2. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie dochowania terminu składania Wniosków, dziedziny objętej Wnioskiem oraz kompletności Wniosku zgodnie z zapisami §6 ust.4 lit. a-c niniejszego Regulaminu.
3. Weryfikacja formalna Wniosku odbywa się za pomocą Karty weryfikacji formalnej Wniosku, zwanej dalej Kartą weryfikacji formalnej, zgodnie z *Załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu*.
4. W przypadku, gdy Wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń (w tym podpisów), Kandydat na pełnienie funkcji eksperta jest jednokrotnie wzywany przez Sekretarza Komisji do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych (decyduje data wpływu) od daty wysłania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej, wskazany we Wniosku. W przypadku nieuzupełnienia braków ww. terminie Wniosek jest rozpatrzony negatywnie.
5. Wniosek, który wpłynął po terminie lub dotyczy dziedziny nieobjętej ogłoszeniem o naborze nie podlega rozpatrzeniu.
6. Kandydatowi na pełnienie funkcji eksperta nie przysługuje żaden środek odwoławczy od negatywnej weryfikacji formalnej Wniosku.
7. Wnioski zweryfikowane pozytywnie na etapie weryfikacji formalnej są przekazywane do weryfikacji merytorycznej.

## §9

### WERYFIKACJA MERYTORYCZNA WNIOSKU

1. Weryfikację merytoryczną Wniosku przeprowadzają Przewodniczący, Sekretarz i Członkowie Komisji.
2. Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o status Kandydata na Eksperta spełnia warunki określone w §6 ust.1 lit. a) – e) niniejszego Regulaminu.
3. Weryfikacja merytoryczna odbywa się za pomocą Karty weryfikacji merytorycznej Wniosku, zwanej dalej Kartą weryfikacji merytorycznej zgodnie z *Załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu*.
4. W przypadku konieczności uzyskania wyjaśnień lub dodatkowych informacji niezbędnych do oceny spełnienia warunków określonych w §6 ust.1 lit. a) - e) niniejszego Regulaminu, Kandydat na pełnienie funkcji eksperta jest jednokrotnie wzywany do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych (decyduje data wpływu) od daty wysłania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej, wskazany we Wniosku. Wyjaśnienia/dodatkowe informacje składane są na adres poczty elektronicznej, wskazany w wezwaniu.
5. W sytuacji niezłożenia wyjaśnień lub dodatkowych informacji w wyznaczonym terminie, ocena merytoryczna jest dokonywana na podstawie posiadanych informacji/dokumentów.
6. Wniosek Kandydata na pełnienie funkcji eksperta, który nie spełnił warunków określonych w §6 ust.1 lit. a) - e) niniejszego Regulaminu, jest rozpatrzony negatywnie.
7. Kandydatowi na pełnienie funkcji eksperta nie przysługuje żaden środek odwoławczy od negatywnej weryfikacji merytorycznej Wniosku.

## §10

### ZAKOŃCZENIE PROCESU NABORU EKSPERTÓW

1. Po zakończeniu weryfikacji wszystkich Wniosków Sekretarz Komisji sporządza protokół, który zawiera opis przebiegu prac Komisji. Do protokołu dołącza się w formie oryginalnych załączników:
  - a) Ogłoszenie o naborze na pełnienie funkcji eksperta;
  - b) dokument powołujący Komisję, o której mowa w §7 niniejszego Regulaminu;
  - c) Wnioski, o których mowa w §6 Regulaminu, złożone w naborze;
  - d) karty weryfikacji, o których mowa w §8 i 9 niniejszego Regulaminu;
  - e) listę Kandydatów na pełnienie funkcji ekspertów spełniających łącznie warunki określone w §6 ust.1 lit. a) - e) niniejszego Regulaminu, zatwierdzoną przez Przewodniczącego Komisji. Lista stanowi podstawę do umieszczenia tych osób w Wykazie ekspertów;
  - f) listę Kandydatów na pełnienie funkcji ekspertów, których Wnioski zostały zweryfikowane negatywnie na etapie weryfikacji formalnej lub merytorycznej (wraz z podaniem uzasadnienia), zatwierdzoną przez Przewodniczącego Komisji;



g) inne istotne dokumenty.

2. Po zatwierdzeniu protokołu przez Przewodniczącą Komisji:

- a) Kandydat na pełnienie funkcji eksperta, którego Wniosek został zweryfikowany pozytywnie jest informowany przez Sekretarza Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej o ocenie pozytywnej oraz o wpisie do Wykazu ekspertów.
- b) Kandydat na pełnienie funkcji eksperta, którego Wniosek został zweryfikowany negatywnie, jest informowany przez Sekretarza Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej o ocenie negatywnej wraz z podaniem jej uzasadnienia.

## **§11**

### **WYKAZ EKSPERTÓW**

1. W Wykazie ekspertów są umieszczani Kandydaci na pełnienie funkcji ekspertów, których Wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie na etapie oceny formalnej i merytorycznej, oraz zostali wpisani na listę, o której mowa w §10 ust. 1 lit. e) niniejszego Regulaminu
2. Wykaz zawiera imię i nazwisko Eksperta oraz nazwę dziedziny, w ramach której został powołany, tj. w ramach której posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie.
3. Wykaz ekspertów jest publicznie dostępny na witrynie internetowej Projektu. Za zamieszczenie Wykazu na witrynie internetowej Projektu odpowiada DARR S.A..
4. Przy prowadzeniu Wykazu ekspertów stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883).
5. Wpis do Wykazu ekspertów nie jest tożsamy z uczestnictwem danej osoby w czynnościach opisanych w §13 ust. 1 Regulaminu oraz nie może stanowić dla danej osoby podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń.
6. Eksperti do przeprowadzenia oceny merytorycznej koncepcji innowacyjnych przedsięwzięć, będących podstawą ubiegania się przez przedsiębiorców o wsparcie w formie grantu (bonu na innowacje), będą wybierani spośród Ekspertów, umieszczonych w Wykazie ekspertów, w trybie określonym w §13 niniejszego Regulaminu.

## **§12**

### **ZARZĄDZANIE WYKAZEM EKSPERTÓW**

1. Za bieżące zarządzanie Wykazem ekspertów oraz jego aktualizację odpowiada DARR S.A.
2. Z Wykazu zostaje wykreślony ekspert, który w szczególności:
  - a) złożył niezgodne z prawdą dokumenty w ramach Wniosku;
  - b) poświadczył nieprawdę w oświadczeniu dotyczącym jego bezstronności lub nastąpiły inne okoliczności, powodujące brak możliwości utrzymania statusu eksperta;
  - c) przestał spełniać kryteria, o których mowa w §6 ust.1 lit. a) - e) niniejszego Regulaminu;

- d) nie wywiązał się z postanowień umowy, o której mowa w § 13 ust. 2 lub wywiązał się w sposób niewłaściwy, w tym uzyskał negatywną ocenę swojej pracy, którą określa Regulamin pracy ekspertów;
  - e) bez uzasadnionych przyczyn odmówił udziału w przeprowadzeniu oceny koncepcji innowacyjnych przedsięwzięć lub utrudnia pracę związaną z ich wyborem do dofinansowania;
  - f) złożył pisemną prośbę o wykreślenie z Wykazu;
  - g) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie;
3. Eksperti wykreśleni z Wykazu, z wyłączeniem przypadku określonego są informowani niezwłocznie o tym fakcie pisemnie z podaniem uzasadnienia.
4. Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania DARR S.A. o okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełnienia przesłanek o których mowa w §6 ust.1 lit. a) – e) niniejszego Regulaminu oraz o wszelkich innych okolicznościach, które powodują niemożność pełnienia przez niego funkcji Eksperta.

### §13

#### ZASADY POWOŁYWANIA EKSPERTÓW DO OCENY KONCEPCJI INNOWACYJNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. DARR S.A. w drodze losowania wybiera Ekspertów do przeprowadzenia oceny koncepcji innowacyjnych przedsięwzięć, które są podstawą ubiegania się przez przedsiębiorców o wsparcie w formie grantu (bonu na innowacje) spośród Ekspertów, umieszczonych w Wykazie ekspertów, o którym mowa w §11 niniejszego Regulaminu .
2. Zasady pracy Ekspertów przy prowadzeniu oceny koncepcji innowacyjnych przedsięwzięć określa odrębny Regulamin.

#### Załączniki:

*Załącznik nr 1 – Wzór kwestionariusza osobowego dla Kandydata na pełnienie funkcji eksperta wraz z oświadczeniami;*

*Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;*

*Załącznik nr 3 – Wzór karty weryfikacji formalnej Wniosku o pełnienie funkcji eksperta.*

*Załącznik nr 4 – Wzór karty weryfikacji merytorycznej Wniosku o pełnienie funkcji eksperta.*

Szczawno-Zdrój, 26 czerwca 2017 rok