



Biurow projektu:
Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
tel. 074 648 04 00
www.darr.pl



REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ WNIOSKI APLIKACYJNE W RAMACH PROJEKTU pn. „Laboratorium biznesu”

§1

INFORMACJE O PROJEKCIE - REALIZATOR

1. Niniejszy regulamin dotyczy projektu pn. „Laboratorium biznesu”, zwanego dalej Projektem, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.
2. Regulamin określa zasady pracy Komisji Oceny Wniosków Aplikacyjnych (zwanej dalej KOWA).
3. Realizatorem projektu jest Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno-Zdrój (zwana dalej Realizatorem).

§2

CEL PROJEKTU

Celem projektu jest rozwinięcie efektywnej współpracy między nauką a biznesem poprzez zorganizowanie w przedsiębiorstwach zlokalizowanych na terenie województwa dolnośląskiego i przeprowadzenie w latach 2013-2014 staży dla 20 pracowników naukowych jednostek badawczo-rozwojowych i/lub pracowników naukowych bądź naukowo-dydaktycznych uczelni działających na Dolnym Śląsku. Oczekiwanym bezpośrednim efektem projektu będzie rozwinięcie innowacyjności przedsiębiorstw Przyjmujących na staż oraz zdobycie przez Stażystów doświadczenia zawodowego w obszarze zgodnym z reprezentowaną przez nich dyscypliną naukową i zakresem prowadzonych badań. W szerszej perspektywie rezultatem będzie podniesienie efektywności współpracy nauki z biznesem i przyspieszenie wzrostu gospodarczego Dolnego Śląska.

§3

CEL I SKŁAD KOMISJI OCENY WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH

1. Za powołanie KOWA odpowiedzialny jest Realizator projektu
2. Celem KOWA jest dokonanie oceny merytorycznej profili Kandydatów na Stażystów i Kandydatów na Przyjmujących na staż oraz ocena zgodności tych profili pod kątem optymalnego dopasowania zainteresowań Kandydata na Stażystę z potrzebami Kandydata na Przyjmującego na staż.
3. KOWA składa się z 3 członków. Członkami KOWA są:
 - Przewodniczący KOWA - przedstawiciel Realizatora projektu oraz
 - 2 ekspertów zewnętrznych – przedstawiciele instytutu/ów badawczego/ych i/lub jednostki/ek naukowej/ych.
4. Osoby powołane do pracy w KOWA powinny posiadać kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę Wniosków aplikacyjnych Kandydatów na Stażystów oraz Kandydatów na Przyjmujących na staż.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w KOWA jest wydatkiem kwalifikowanym, przy czym pracownik Realizatora projektu biorący udział w realizacji projektu i otrzymujący z tego tytułu wynagrodzenie, nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia w związku z udziałem w pracach KOWA.
6. W posiedzeniu KOWA mogą wziąć również udział przedstawiciele Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Przedstawiciele ww. instytucji występują w roli obserwatora, z głosem doradczym.

§4

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI OCENY WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH

1. Przewodniczącym/cą KOWA jest osoba pełniąca funkcję Koordynatora/-ki Projektu, powołany/-a w skład KOWA Zarządzeniem Prezesa DARR S.A.
2. Przewodniczący/-ca KOWA jest odpowiedzialny/-a za zapewnienie sprawności, terminowości, bezstronności i przejrzystości prac KOWA.

§5

ZASADY PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ WNIOSKI APLIKACYJNE

1. Członkowie KOWA odpowiadają za dobór kandydatów na staż oraz prawidłową ocenę merytoryczną Aplikacji stażowych. Członkowie KOWA oceniają innowacyjność i nowatorstwo przedsięwzięcia, którego realizacja będzie wynikiem stażu; zgodność badań prowadzonych przez Kandydatów na Stażystów oraz tematów stażów, zgłaszanych przez Kandydatów na Przyjmujących na staż z dokumentami strategicznymi województwa dolnośląskiego; skalę przewidzianej komercjalizacji przedsięwzięcia w przedsiębiorstwie.
2. Ocena KOWA dokonywana jest w następujący sposób:
 - W przypadku aplikacji stażowej Kandydata na Stażystę zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Merytorycznej Aplikacji Stażowej Kandydata na Stażystę (KnS), która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - W przypadku aplikacji stażowej Kandydata na Przyjmującego na staż zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Merytorycznej Aplikacji Stażowej Kandydata na Przyjmującego na staż (PnS), która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. KOWA może przyjąć i zastosować dodatkowe kryteria oceny.
4. Członkowie KOWA podejmują decyzje stosując zasady bezstronności, obiektywizmu i bezwzględnej poufności oraz uwzględniając przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r.
5. Członkowie KOWA dokonują oceny merytorycznej aplikacji stażowych, spośród tych, które przeszły pozytywnie proces oceny formalnej dokonanej przez Zespół Projektu.
6. Każda Aplikacja stażowa Kandydata na Stażystę przedstawiona do oceny Członków KOWA powinna zawierać:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Podpisaną przez Kandydata na Stażystę wydrukowaną wersję Wniosku aplikacyjnego wygenerowaną podczas aplikowania poprzez stronę internetową projektu, zawierającą:
 - Oświadczenie o prawdziwości danych
 - Oświadczenie o zaakceptowaniu postanowień Regulaminu projektu
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych
 - Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej
 - Zaświadczenie o zatrudnieniu w jednostce badawczej, uczelni wyższej
 - Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych
 - Oświadczenie o uczestnictwie w programach stażowych współfinansowanych ze środków UE
 - Potwierdzone za zgodność z oryginałem dyplomy weryfikujące wykształcenie, stopień naukowy oraz dyscyplinę naukową Kandydata na Stażystę
 - Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty Kandydata na Stażystę wykazujące dotychczasowy dorobek naukowy, który jest zgodny z dziedzinami opisanymi w § 4 ust. 7 Regulaminu rekrutacji i organizacji staży w ramach projektu „Laboratorium biznesu”
 - Potwierdzona za zgodność z oryginałem obustronna kopia dowodu osobistego
7. Każda aplikacja stażowa Kandydata na Przyjmującego na staż przedstawiona do oceny KOWA powinna zawierać:
- Podpisaną, przez właściciela / osobę uprawnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa, papierowa wersja Wniosku aplikacyjnego wygenerowana podczas aplikowania poprzez stronę internetową projektu, zawierająca:
 - Oświadczenie o prawdziwości danych
 - Oświadczenie o zaakceptowaniu postanowień regulaminu projektu
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych przedsiębiorstwa w celach rekrutacyjnych
 - Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 - Oświadczenie o upoważnieniu do reprezentowania przedsiębiorstwa
 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów mikro-, małego, średniego lub dużego przedsiębiorstwa
 - Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis / uzyskanej pomocy de minimis
 - Oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o pomoc de minimis
 - Oświadczenie o braku sprawozdań finansowych¹
 - Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych
 - Oświadczenie o rodzaju działalności prowadzonej przez przedsiębiorstwo

¹ Opcjonalnie

- Potwierdzony za zgodność z oryginałem wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub do Ewidencji działalności gospodarczej
- Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wydanych zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis z ostatnich trzech lat kalendarzowych poprzedzających datę z deklaracji uczestnictwa
- Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty weryfikujące:
 - dorobek przedsiębiorstwa w obszarach zgodnych z § 4 pkt. 7, tj. nagrody, patenty, rozwiązania aplikacyjne, wdrożenia, udział w projektach badawczych
 - współpracę z jednostką badawczą
- Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych Kandydata na Przyjmującego na staż z ostatnich trzech lat kalendarzowych poprzedzających datę z wniosku aplikacyjnego. W przypadku, kiedy Kandydat na Przyjmującego na staż nie składa sprawozdań finansowych, akceptowalnymi dokumentami są sprawozdania roczne składane do Urzędu Skarbowego z tytułu osiągniętych przychodów i poniesionych kosztów (PIT 28,36) z ostatnich trzech lat kalendarzowych poprzedzających datę z wniosku aplikacyjnego

§6

ZASADY OCENY APLIKACJI STAŻOWYCH PRZEZ KOWA

1. Każda z Aplikacji stażowych Kandydatów na Stażystów będzie mogła uzyskać maksymalnie **24 punkty** od każdego Członka KOWA przyznane według następujących kryteriów oceny:
 - a) Zgodność z założeniami Projektu oraz dokumentami strategicznymi Województwa Dolnośląskiego:
 - Dziedzina/tematyka prowadzonych badań jest zgodna z dziedzinami objętymi wsparciem Projektu (**0-1 punktów**)
 - Dziedzina/tematyka prowadzonych badań jest zgodna ze Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020 (**0-1 punktów**).
 - Dziedzina/tematyka prowadzonych badań jest zgodna z Dolnośląską Strategią Innowacji (**0-1 punktów**).
 - b) Udział w projektach stażowych:
 - Nieuczestniczenia dotychczas w projektach stażowych współfinansowanych z UE (**0-1 punktów**).
 - c) Punktacja dodatkowa:
 - Ze względu na posiadany stopień naukowy:
 - Profesor zwyczajny (**6 punktów**)
 - Profesor nadzwyczajny (**5 punktów**)
 - Adiunkt (**3 punkty**)
 - Asystent (**2 punkty**)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Za posiadany dorobek naukowy w obszarach określonych przez Regionalną Strategię Innowacji dla Dolnego Śląska (**max. 10 punktów** - gdzie jedno działanie potwierdzające zaangażowanie w tym obszarze liczone jest jako 2 punkty).
 - W celu wyrównania dysproporcji między kobietami a mężczyznami biorącymi udział w procesie rekrutacji, kobietom przyznana została dodatkowa punktacja (**4 punkty**).
2. Każda z Aplikacji stażowych Kandydatów na Przyjmujących na staż będzie mogła uzyskać maksymalnie **45 punktów** od każdego Członka KOWA przyznane według następujących kryteriów oceny:
- a) Zgodność z założeniami Projektu oraz dokumentami strategicznymi Województwa Dolnośląskiego:
- Typ działalności firmy jest zgodny z dziedzinami objętymi wsparciem Projektu (**0-1 punktów**).
 - Proponowany staż jest zgodny ze Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020 (**0-1 punktów**).
 - Proponowany staż jest innowacyjny/nowatorski zgodnie z Dolnośląską Strategią Innowacji (**0-1 punktów**).
- b) Potencjał rozwojowy przedsiębiorstwa oraz wpływ stażu na przedsiębiorstwo:
- Potencjał rozwojowy firmy (**0-4 punktów**)
 - Czy usługa, produkt bądź inny rezultat, które są wynikiem stażu pozwolą na utrzymanie i wzmocnienie pozycji przedsiębiorstwa Przyjmującego na staż na dolnośląskim rynku? (**0-10 punktów**)
- c) Punktacja dodatkowa:
- Posiada w strukturze swojej firmy wydzieloną jednostkę do prac badawczo-rozwojowych lub laboratorium (**10 punktów**)
 - Posiada dorobek w obszarach wytypowanych przez projekt taki jak: nagrody, patenty, rozwiązania aplikacyjne, wdrożenia, udział w projektach badawczych (**max. 12 punktów** - gdzie jedno działanie potwierdzające zaangażowanie w tym obszarze liczone jest jako 2 punkty).
 - Współpraca z jednostką naukowo-badawczą (**max. 6 punktów** - gdzie jedno działanie potwierdzające zaangażowanie w tym obszarze liczone jest jako 2 punkty).
3. Ocenę merytoryczną Aplikacji stażowych wraz z ustaloną ich punktacją i zwięzłym uzasadnieniem zamieszcza się odpowiednio w Kartach Oceny Merytorycznej Aplikacji Stażowych Kandydatów na Stażystę/Kandydatów na Przyjmujących na staż.
4. Liczbę punktów przyznanych poszczególnym Aplikacjom stażowym ustala się jako średnią arytmetyczną liczby punktów przydzielonych przez poszczególnych Członków KOWA i na tej podstawie sporządza się listę rankingową.
5. Do wsparcia są dopuszczone Aplikacje stażowe, które uzyskały co najmniej 60% punktów, czyli 14 punktów dla Aplikacji stażowych Kandydatów na Stażystów oraz 27 punktów dla Aplikacji stażowych Kandydatów na Przyjmujących na staż, przy czym w pierwszej kolejności do wsparcia zostanie skierowanych maksymalnie dwadzieścia Aplikacji

- stażowych o najwyższej liczbie punktów, natomiast kolejne aplikacja listy rankingowej będą mogły być ewentualnie dopuszczone do wsparcia pod warunkiem wygospodarowania oszczędności w budżecie Projektu oraz uzyskania zgody Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
6. W przypadku gdy na jedno miejsce przypadać będzie więcej niż jedna kandydatura Stażysty wówczas ostateczny wybór Kandydata na Stażystę dokonuje Przyjmujący na staż. Natomiast w przypadku większego zainteresowania Przyjmujących na staż jedną kandydaturą Stażysty ostateczny wybór miejsca stażu (firmy) należy do Kandydata na Stażystę.
 7. Kandydaci na Stażystę oraz Kandydaci na Przyjmujących na staż, którzy spełnili wymagania formalne oraz merytoryczne, ale nie uzyskali odpowiedniej liczby punktów zostaną wpisani na listę rezerwową.

§7

WYNIKI REKRUTACJI

1. Po przeprowadzeniu oceny Wniosków aplikacyjnych Przewodniczący KOWA przedstawia wyniki rekrutacji do wiadomości Zarządowi Realizatora projektu w formie protokołu.
2. Po zakończeniu posiedzenia KOWA wyniki rekrutacji zostaną przesłane wszystkim zainteresowanym drogą elektroniczną na adresy wskazane we Wnioskach aplikacyjnych.

§8

ZASADY POUFNOŚCI

1. Członkowie KOWA są zobowiązani do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań KOWA i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Projektu, jak również po jego zakończeniu, ze szczególnym uwzględnieniem danych osobowych osób uczestniczących w Projekcie.
2. Każdy z Członków KOWA przed przystąpieniem do oceny merytorycznej każdej aplikacji stażowej musi podpisać Deklarację Poufności Informacji do Aplikacji Stażowej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Naruszenie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu stanowi ciężkie naruszenie istotnych postanowień Regulaminu.

§9

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Członkowie KOWA są bezwzględnie zobowiązani do ochrony, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacja zadania.
2. Członkowie KOWA deklarują znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych według oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Biuro projektu:
Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
tel. 074 648 04 00
www.darr.pl



3. Odpowiednie techniczne i organizacyjne środki ochrony danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji zadania zapewnia Realizator projektu.
4. O ile okaże się to niezbędne do realizacji zadań Realizator projektu powierzy Członkom KOWA w odrębnej umowie przetwarzanie danych osobowych, w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji zadań KOWA.
5. Po ostatecznym wykonaniu pracy Członkowie KOWA będą zobowiązani do zwrotu Realizatorowi projektu (bez dodatkowych odpłatności) wszelkich nośników danych (w szczególności dokumentów), w których posiadanie weszli w związku z podjęciem się pracy Członków KOWA. Dotyczy to w szczególności dokumentacji dostarczonej przez uczestników Projektu i treści ofert. Ponadto Członkowie KOWA są zobowiązani do bezpiecznego i trwałego usunięcia wszelkich danych pozostających w ich dyspozycji (z wyłączeniem danych służących rozliczeniu wynagrodzenia), w tym także z serwerów i klientów poczty elektronicznej.

§10

OBOWIĄZYWANIE REGULAMINU

1. Regulamin PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ WNIOSKI APLIKACYJNE W RAMACH PROJEKTU pn. „Laboratorium biznesu” wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prezesa Zarządu DARR S.A., jako Realizatora projektu.
2. Jakiegokolwiek zmiany treści Regulaminu podlegają akceptacji Prezesa Zarządu DARR S.A., Realizatora projektu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



