

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZESTAWIENIA

1. W zestawieniu należy ująć wszystkie projekty w jakie zaangażowany jest pracownik oraz wszystkie zadania w ramach tych projektów w podziale miesięcznym, zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Zestawienie winno obejmować swoim zakresem wszystkie projekty w ramach NSRO w których dana osoba jest zaangażowana w podziale miesięcznym, zgodnie z powyższą tabelą. Przedmiotowy dokument winien być sporządzony na każdy miesiąc zatrudnienia pracownika w sposób odrębny.
3. PROGRAM OPERACYJNY / INICJATYWA WSPÓLNOTOWA (ŹRÓDŁO FINANSOWANIA) - komórka winna zawierać informacje, w ramach jakiego programu operacyjnego lub inicjatywy wspólnotowej pracownik jest zaangażowany.
4. NR PROJEKTU W RAMACH KTÓREGO PRACOWNIK JEST ZAANGAŻOWANY - komórka winna zawierać numer projektu, w ramach którego pracownik jest zaangażowany do wykonywania zadań.
5. STANOWISKO W RAMACH PROJEKTU - komórka winna wskazywać stanowisko w ramach danego projektu, zgodnie z zapisami zawartej z personelem umowy oraz zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu.
zawierać informacje na temat dokumentu będącego podstawą zaangażowania pracownika (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa o współpracę, itp.) wraz z jego numerem oraz datą zawarcia.
7. DATA - komórka winna wskazywać dziennie dokładne daty wykonywania obowiązków w ramach projektów w ramach których pracownik jest zaangażowany; informacje w całej tabeli winny być ułożone zgodnie z chronologią przedmiotowej kolumny.
ZADANIA W RAMACH STANOWISKA W MIESIĄCU - komórka winna wskazywać w jakich godzinach zadania są realizowane w danym miesiącu, na który sporządzany jest dokument (NIE ilość godzin, lecz dokładnie od której do której godziny pracownik wykonywał obowiązki na stanowisku w ramach którego jest zatrudniony).
9. LICZBA PRZEPRACOWANYCH GODZIN - komórka winna wskazywać dane na temat liczby przepracowanych godzin zgodnie z ramami czasowymi wskazanymi w kolumnie poprzedniej.
ZADANIA - kolumna winna zawierać informacje na temat zadań realizowanych dziennie w ramach danej umowy i wskazanego wymiaru czasu pracy; jednocześnie szczegółowe wskaźniki czynności w ramach danej umowy nie jest wymagane
MIESIĄCU - komórka winna zawierać informacje nt. łącznej liczby godzin, w ramach wszystkich zawartych umów oraz objętych nimi zadań dla danego miesiąca, jakie pracownik przepracował na rzecz wszystkich projektów, w których jest zaangażowany.
10. ZREALIZOWANE
11. ŁĄCZNA LICZBA GODZIN W